



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 190 del 09-12-2024**

Registro generale n. 732

**Oggetto:** *EMERGENZA A SEGUITO DI FULMINAZIONE DELLA CHIESA SS. ANNUNZIATA DI MONTEPAGANO - PROROGA SISTEMAZIONE NUCLEO FAMILIARE SFOLLATO - TURISMO GESTIONI SRL (CASA DEL MAR) - LIQUIDAZIONE FATTURA*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**Visti :**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026 " - Approvazione –
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento

al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell' 09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di dirigente del IV Settore- Servizi Generali e di Comunità ;

**Dato atto che:**

- con D.D. Settore IV, n. 230 del 3.10.2024, si prorogava l'affidamento della fornitura di un bilocale per un nucleo familiare composto da n. 2 persone in stato di emergenza a seguito di fulminazione della chiesa SS. Annunziata di Montepagano, fino al 30 novembre 2024, all'O.E. Turismo Gestioni srl – Casa del Mar, via P. Tosti 1, 64025 Pineto, P.I. [REDACTED] per un importo di € 900,00 IVA compresa (imponibile € 818,18 ed € 81,82 per iva 10%)
- che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, per l'atto di affidamento è stato acquisito il seguente codice CIG: B47AAC0935;

**Vista** la fattura elettronica n. 209 del 4.12.2024, acquisita al protocollo n. 54798 in pari data, per € 900,00 iva compresa 10%, emessa dall'O.E. Turismo Gestioni srl – Casa del Mar, con riferimento alla proroga della fornitura di un bilocale per un nucleo familiare composto da n. 2 persone in stato di emergenza fino al 30 novembre 2024;

**Preso atto** che la fattura è stata vistata per la regolarità della fornitura ai patti e condizioni dedotti in contratto e per la congruità della somma dal Servizio Sociale dott.ssa Federica Merlotti;

**Dato atto** che la stessa dipendente nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

**Dato atto**

- che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment"- secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate”;
- che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti ) dell'IVA, con effetti dal 1° luglio 2023;

**Ritenuto** di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 900,00, iva compresa, liquidando il dovuto e autorizzando l'ufficio finanziario all'emissione di mandato di pagamento;

Visto il Durc On Line, numero protocollo INPS 43532222 in corso di validità (scadenza 14.3.2025), con cui si dichiara che la ditta Turismo Gestioni srl – Casa del Mar risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL e il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo del gestionale Halley;

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 “Mappatura dei processi “ ove il presente processo viene identificato come segue:

<b>P 219</b>	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
--------------	---	--------------------------

- l'allegato 8 “Valutazione di Rischio per processo” in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **BASSO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali: per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi, trovano applicazione **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
  - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
  - trasparenza;

**Dato atto** che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate:

- o verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi con il destinatario del presente provvedimento;
- o il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Uscente Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR .

**Dato atto** –che l'istruttoria del provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'articolo 147 del TUEL;

**DISPONE**

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. di liquidare la fattura n. 209 del 4.12.2024 emessa dalla Turismo Gestioni srl – Casa del Mar, via P. Tosti 1, 64025 Pineto, P.I. [REDACTED], protocollo 54978/2024 dell'importo di € 900,00 iva compresa riferita alla fornitura di un bilocale per un nucleo familiare composto da n. 2 persone in stato di

emergenza;

3. di dare atto che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo al pagamento della fattura n. 209 del 4.12.2024 emessa dalla Turismo Gestioni srl – Casa del Mar, sarà emesso per € 818,18, mentre la somma di € 81,82 sarà versata direttamente all'Erario;
4. di imputare la spesa complessiva di € 900,00 al capitolo 1950 "Interventi straordinari ambito servizi sociali", imp. 735 del bilancio dell'esercizio di riferimento;
5. di accreditare le somme sul conto corrente bancario, indicato nella fattura;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è l'istruttore Roberto Di Gianvittorio;
8. di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE IV SETTORE  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio  
*Documento firmato digitalmente*